SZPITAL POWIATOWY
W JAROCINIE

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE PIELĘGNIARSKICH / POŁOŻNICZYCH ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH I INNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH
w „Szpitalu Powiatowym w Jarocinie" Sp. z o. o.

I. Informacje ogólne:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
   a) założenia konkursu ofert,
   b) wymagania stawiane oferentom,
   c) tryb składania ofert,
   d) sposób przeprowadzania konkursu,
   e) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 poz. 295 ze zmianami).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.

II. Słowniczek pojęć:

1. Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
   a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to „Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o. o.;
   b) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa;
   c) **Oferencie** – rozumie się przez to składającego ofertę, którym może być w szczególności osoba prowadząca indywidualną praktykę pielęgniarską / położniczą lub przedsiębiorca, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) Ustawy o działalności leczniczej (dalej jako przedsiębiorca);
   d) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej komórce organizacyjnej;
   e) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert";
   f) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych opracowany przez Udzielającego zamówienia.

III. Złożenie oferty:

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: „Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o. o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert", ustawy o działalności leczniczej oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej i Regulaminie konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu, a także do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
8. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następująco:

Pieczęć Oferenta

Nazwa Udzielającego zamówienie:
„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o. o.
ul. Szpitalna 1
63-200 Jarocin
Oferta na: konkurs ofert na udzielanie
pielęgniarskich / położniczych świadczeń zdrowotnych
w oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych
w „Szpitalu Powiatowym w Jarocinie" Sp. z o. o.

13. Wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez Oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Oferta pozostaje własnością Udzielającego zamówienia i nie podlega zwrotowi oferentowi.

CERT
POLSKA AKADEMIA JAKOŚCI
PN-EN ISO 9001:2009
Certyfikat nr: 748/06/2017/J/R

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

tel.: +48 62 33 22 350
fax: +48 62 33 22 359

sekretariat@szpitaljarocin.pl
www.szpitaljarocin.pl

NIP: 6172189328
REGON: 301415604

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000354792

Kapitał zakładowy: 46.227.000

IV. Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą:

1. Ofertę w zaklejonej kopercie składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Szpitalnej 1 w Jarocinie w **sekretariacie Zarządu** lub drogą pocztową, w terminie **do dnia 30 października 2020 r. do godz. 9.00.**
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Przewodniczący komisji konkursowej.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji, tj. małżonek oferenta oraz jego krewny i powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przed upływem 3 lat od wszczęcia konkursu pozostawały z Przyjmującym zamówienie w stosunku pracy lub zlecenia, pozostawały z Przyjmującym zamówienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt 2, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert, przebieg konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 października 2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Jarocinie, przy ul. Szpitalnej 1 w Jarocinie w sali konferencyjnej.
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) sprawdza oznaczenie kopert, czy opisane są zgodnie z instrukcją udzielania świadczeń, i informację o tym wciąga do protokołu postępowania,
   c) otwiera koperty z ofertami,
   d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
   e) odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
   f) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
   g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje protesty oferentów.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej oraz z Regulaminem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

CERT POLSKA AKADEMIA JAKOŚCI PN-EN ISO 9001:2009 Certyfikat nr: 748/06/2017/J/R

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

tel.: +48 62 33 22 350
fax: +48 62 33 22 359

sekretariat@szpitaljarocin.pl
www.szpitaljarocin.pl

NIP: 6172189328
REGON: 301415604

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000354792

Kapitał zakładowy: 46.227.000

VII. Przedmiotem konkursu jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie pielęgniarskich lub położniczych świadczeń opieki zdrowotnej w oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Ofertę może złożyć tylko i wyłącznie pielęgniarka/pielęgniarz lub położna/położny posiadający prawo wykonywania zawodu na terenie RP lub przedsiębiorca (NZOZ).

W przypadku oferty składanej przez przedsiębiorcę zaoferowana stawka winna zostać ujednolicona i przeliczona w taki sposób aby Udzielający zamówienia mógł tę wartość przyjąć do porównania z wartościami zaoferowanymi przez innych oferentów, prowadzących indywidualne praktyki lekarskie lub ofert złożonych przez innych przedsiębiorców.

Umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zostanie podpisana na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z postanowieniami umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

VIII. Opis stanu formalno – prawnego nieruchomości:

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o. o. posiada tytuł prawny, do lokali użytkowych położonych w budynku przy ul. Szpitalnej 1 w Jarocinie.

IX. Do konkursu ofert może przystąpić podmiot (przedsiębiorca), pielęgniarka/pielęgniarz lub położna/położny prowadzący indywidualną praktykę pielęgniarską, który:

1. Jest zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych.
2. Posiada nadany numer REGON, NIP oraz jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej..
3. Jest uprawniony do wykonywania świadczeń zdrowotnych, przedstawi kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu i posiadanych kwalifikacji.
4. Posiada aktualne ubezpieczenie OC. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i co do wszystkich zdarzeń winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i oferenci winni ją posiadać przez cały okres wykonywania usługi. Nieprawidłowa wysokość ubezpieczenia lub nie posiadanie go w jakimkolwiek momencie trwania umowy, celem której rozpisano niniejsze postępowanie konkursowe, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia. **Oferent do oferty może dołączyć oświadczenie o przedłożeniu polisy na dzień podpisania umowy.**
5. Świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem udzielać będzie w siedzibie Udzielającego zamówienia w „Szpitalu Powiatowym w Jarocinie" Sp. z o. o. na warunkach określonych w umowie oraz przy użyciu sprzętu i aparatury medycznego Udzielającego zamówienia.
6. Posiada aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy.

CERT
POLSKA AKADEMIA JAKOŚCI
PN-EN ISO 9001:2009
Certyfikat nr: 748/06/2017/J/R

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

tel.: +48 62 33 22 350
fax: +48 62 33 22 359

sekretariat@szpitaljarocin.pl
www.szpitaljarocin.pl

NIP: 6172189328
REGON: 301415604

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000354792

Kapitał zakładowy: 46.227.000

X. Kryteria wyboru ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria, którym przypisane są niżej wymienione wartości procentowe:

a) **<u>wynagrodzenie: 80%</u>**

$$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{najniższa wysokość określona cyfrowo}}{\text{badana wysokość określona cyfrowo}} \times 70$$

Udzielający zamówienia dokona oceny każdej z ofert odrębnie. Przyjęta zostanie oferta, która zaoferuje najniższą cenę, niezależnie czy będzie to osoba wykonując indywidualną praktykę, czy oferta złożona przez przedsiębiorcę.

b) **<u>doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: 20%</u>**

Udzielający zamówienia oceni doświadczenie zawodowe każdego ze składających ofertę, w przypadku przedsiębiorców każdej z osób mających świadczyć usługę, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które dokumentują niniejsze doświadczenie. W przypadku przedsiębiorstw ilość punktów za to kryterium zostanie zliczona łącznie i podzielona przez ilość osób jakie zaoferował przedsiębiorca.

Oferty najkorzystniejsze to takie oferty, które uzyskają najkorzystniejszy bilans punktowy z obydwu kryteriów postępowania.

XI. Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego, numer REGON, numer NIP, PESEL, numer konta bankowego, numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, nr Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" i jego warunkami.
3. Oświadczenie oferenta o przyjęciu warunków umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, proponowanej przez Udzielającego zamówienia w związku z przedmiotowym konkursem ofert.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.
6. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Oświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
8. Oświadczenie oferenta, iż świadczenia zdrowotne będą przez niego wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pomieszczeniach udostępnionych Przyjmującemu zamówienie na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia.
9. Zobowiązanie do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem - w pełnym zakresie - od dnia podpisania umowy przez okres do dnia 31 grudnia 2023 r.

CERT POLSKA AKADEMIA JAKOŚCI PN-EN ISO 9001:2009 Certyfikat nr: 748/06/2017/J/R

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

tel.: +48 62 33 22 350
fax: +48 62 33 22 359

sekretariat@szpitaljarocin.pl
www.szpitaljarocin.pl

NIP: 6172189328
REGON: 301415604

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000354792

Kapitał zakładowy: 46.227.000

10. Proponowaną kwotę należności: szczegółowo opisane w formularzu.
    Jeżeli w konkursie ofert nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumarycznej ilości punktów, Udzielający zamówienia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
11. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższej wartości punktowej niż w złożonych ofertach.
12. Wskazanie przez oferenta numeru telefonu i adresu do doręczeń lub innego środka łączności.
13. Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
14. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Oryginał lub poświadczona kopia aktualnego ubezpieczenia OC. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i co do wszystkich zdarzeń winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i oferenci winni ją posiadać przez cały okres wykonywania usługi. Nieprawidłowa wysokość ubezpieczenia lub nie posiadanie go w jakimkolwiek momencie trwania umowy celem której rozpisano niniejsze postępowanie konkursowe, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia. Oferent do oferty może dołączyć oświadczenie o przedłożeniu polisy na dzień podpisania umowy.
16. Kopię dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu i posiadanej specjalizacji.
17. Pozostałe dokumenty wymienione w formularzu ofertowym.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostaje zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpitaljarocin.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIII. Protokół z przebiegu konkursu:

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
    b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
    c) liczbę zgłoszonych ofert;
    d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegającym odrzuceniu;
    e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem;
    f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie;
    g) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
    h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
    i) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
    j) podpisy członków komisji konkursowej.

CERT POLSKA AKADEMIA JAKOŚCI PN-EN ISO 9001:2009 Certyfikat nr: 748/06/2017/j/R

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

tel.: +48 62 33 22 350
fax: +48 62 33 22 359

sekretariat@szpitaljarocin.pl
www.szpitaljarocin.pl

NIP: 6172189328
REGON: 301415604

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000354792

Kapitał zakładowy: 46.227.000

XIV. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. W zakresie doręczeń stosuje się odpowiednio Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Informację o rozstrzygnięciu odwołania wręcza się stosując odpowiednio Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

CERT
POLSKA AKADEMIA JAKOŚCI
PN-EN ISO 9001:2009
Certyfikat nr: 748/06/2017/J/R

„Szpital Powiatowy w Jarocinie" Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

tel.: +48 62 33 22 350
fax: +48 62 33 22 359

sekretariat@szpitaljarocin.pl
www.szpitaljarocin.pl

NIP: 6172189328
REGON: 301415604

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000354792

Kapitał zakładowy: 46.227.000