

5/2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ**

**/Postępowanie poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. /**

**I. Informacje wprowadzające**

Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie” zaprasza do składania ofert w postępowanie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawy rękawic diagnostycznych i rękawic chirurgicznych, zestawów do cewnikowania pęcherza moczowego oraz wyrobów medycznych.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zawierającej SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie”

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie” ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

NIP: 617 218 9328

KRS: 0000354792

Dokładny adres do korespondencji: „Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o.

ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 3322359

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@szpitaljarocin.pl

Znak Postępowania: 5/2020

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawy rękawic diagnostycznych i rękawic chirurgicznych, zestawów do cewnikowania pęcherza moczowego oraz wyrobów medycznych zgodnie z zał. nr 3 oraz niniejszą siwz.

Wszystkim użytym w siwz nazwom/oznaczeniom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „ lub równoważne”. Zamawiający posłużył się nazwą własną/oznaczeniem producenta jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga: oferowany asortyment odpowiadać musi warunkom określonym w dokumentach dopuszczających go do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. Nr 107, poz. 679 z późn.zm)

## **III. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**IV.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

**V.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

## **VI. Termin wykonania zamówienia .**

12 m-cy od podpisania umowy

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz 2 a) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić

wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. VIII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**W celu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

**1) Próbki oferowanego asortymentu – dotyczy pakietu 5, 6**

Każdą z próbek należy oznaczyć nazwą Wykonawcy podać numer pakietu oraz numer pozycji (l.p.) której dotyczy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.**

Do oferty należy dołączyć:

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy /zał. 1/

2) Załącznik cenowo-asortymentowy sporządzony zgodnie z zał.3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” zawierający w ujęciu tabelarycznym takie dane jak nazwa handlowa, producent-wytwórca, jednostka miary, ilość, nr katalogowy lub REF (jeżeli posiada), cena netto szt/op, cena brutto szt/op, wartość brutto (Wartość brutto dla poszczególnych pozycji należy obliczyć przez pomnożenie żądanej ilości szt/op. przez cenę netto szt/op., a następnie powiększenie tego iloczynu o podatek VAT).

3) Pełnomocnictwa określone w pkt XIII.3) oraz XIII.5) SIWZ.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o. ,ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpitaljarocin.pl, a faksem na nr 62 33 22 359.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10. Pkt 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Karolina Łubińska, Tomasz Roguszczyk tel. 62 33 22 321
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Maciej Spychał tel. 62 33 22 211

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 14 SIWZ.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.

4 Ustawy.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, które winno mieć określony zakres oraz być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii potwierdzonej „za zgodność”, przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione (upoważnione). Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

5) W przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie (wymagana jest zgodność z art. 23 ustawy) należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo z określonym zakresem umocowania dla wyznaczonego lidera podpisane przez wszystkich członków konsorcjum/podmioty wyst. wspólnie. Każdy z członków konsorcjum/podmiotów wyst. wspólnie jest zobowiązany złożyć oświadczenie wskazane w pkt. VIII.1

6) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta 5/2020 nie otwierać przed dniem 14.05.2020 roku, do godz. 10:10”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

9) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio podpunkt 9) niniejszego punktu. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Termin składania ofert upływa **14.05.2020 o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do: Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2020 o godz. 10:10, w siedzibie Zamawiającego Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.12.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Ceną oferty jest wartość brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
3. Cena może być tylko jedna.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

##### **Cena 100%**

Wartość punktowa kryterium ceny „C” będzie obliczana według wzoru :

$$C = (\text{najniższa proponowana cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą traktowane jako wartość punktowa oferty.

#### **XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- jeżeli w ogólnodostępnej ofercie wykonawcy pojawi się wyrób spełniający parametry minimalne określone w SIWZ – obniżka ceny oraz zmiana nazwy handlowej , za zgodą Zamawiającego,  
- obniżki ceny przez producenta – zmiana ceny,  
- w wyniku uzasadnionych przesłanek których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy powodujących , że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego :  
zaprzestania produkcji danego asortymentu, zmniejszenia ilości wykonywanych zabiegów – zmniejszenie zakresu lub wielkości zamówienia( zmniejszenie zakresu ilości dostaw) wraz z obniżeniem ceny, na żądanie Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu trwania umowy:

- w przypadku nie wykorzystania w obowiązującym okresie umowy ilości asortymentu wskazanej w zał. nr 1 do umowy
- w przypadku zwiększenia zakresu zamówienia na podstawie art.144.

#### **XXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ujawnienie treści ofert, protokołu oraz załączników odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji
- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 6) Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek kopię protokołu

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XXIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**

#### **XXIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin  
tel. 62 33 22 321, fax. 62 33 22 359; e-mail: sekretariat@szpitaljarocin.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w „Szpitalu Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o. jest Pan Michał Szczerbań,  
kontakt: adres e-mail: abi@szpitaljarocin.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy rękawic diagnostycznych i rękawic chirurgicznych, zestawów do cewnikowania pęcherza moczowego oraz wyrobów medycznych znak sprawy 5/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki :**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) 2 i 2 a) Oświadczenia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Umowa –Wzór

**ZATWIERDZAM:**



**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dostawy rękawic diagnostycznych i rękawic chirurgicznych, zestawów do cewnikowania pęcherza moczowego oraz wyrobów medycznych.**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail.....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

**Oferent jest małym/średnim przedsiębiorstwem\***

TAK

NIE

\*zaznaczyć „x” właściwe

**Dane dotyczące Zamawiającego**

SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE SPÓŁKA Z O.O.

SZPITALNA 1

63-200 JAROCIN

tel/fax 62 33 22 350 / 62 33 22 359

**Cena zamówienia zgodnie z zał. nr 1 :**

**Pakiet I**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słownie: .....)

**Pakiet II**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł  
(słownie: .....)

**Pakiet III**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto..... zł  
(słownie: .....)

**Pakiet IV**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto..... zł  
(słownie: .....)

**Pakiet V**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto..... zł  
(słownie: .....)

**Pakiet VI**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto..... zł  
(słownie: .....)

Wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp ( w przypadku powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dotyczy wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oświadczam, że wymieniona powyżej kwoty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z otrzymaną i sprawdzoną przeze mnie dokumentacją , a oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania i parametry wskazane w zał. nr 3 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy oraz zobowiązuję się do jej zawarcia na przedstawionych w nim warunkach.

Oświadczam, że oferowany asortyment odpowiada warunkom określonym w dokumentach dopuszczających go do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferuję termin płatności 60 dni.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome należy również podać dane proponowanych podwykonawców):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1 .....
- 2 .....

Zastrzeżenie oferenta:

Zgodnie z art. 8 ustawy Oferent zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Zamawiający:**

SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE  
SPÓŁKA Z O.O.  
SZPITALNA 1  
63-200 JAROCIN

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy rękawic diagnostycznych i rękawic chirurgicznych, zestawów do cewnikowania pęcherza moczowego oraz wyrobów medycznych prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w pkt VII.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w pkt VII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

5/2020

Załącznik nr 2a do SIWZ

**Zamawiający:**

SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE  
SPÓŁKA Z O.O.  
SZPITALNA 1  
63-200 JAROCIN

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy rękawic diagnostycznych i rękawic chirurgicznych, zestawów do cewnikowania pęcherza moczowego prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### Załącznik 4

### Umowa dostawy/wzór

NINIEJSZA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej "Umową") zostaje zawarta dnia .....

.....2020 r.  
POMIĘDZY:

„Szpitalem Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o. z siedzibą w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców nr KRS 0000354792, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 44.426.000,00 zł., NIP 6172189328, Regon 301415604 reprezentowanym przez :

**Henryka Szymczaka – Prezesa Zarządu**

(zwanym dalej "Zamawiającym")

a

....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....

reprezentowanym przez :

.....

.....

(zwanym dalej "Wykonawcą")

#### ZWAŻYWSZY, ŻE:

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę Towarów zgodnie z tym jak zostały one określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączonych do niniejszej Umowy; Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego;

DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

Załącznik 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę .....

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy z dnia ..... na .....

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

### DEFINICJE

#### § 1

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

1. „Umowa” oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
2. "Usługi" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Towarów, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.
3. „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. "Strona" oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a "Strony" oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
5. "Miejsce Dostawy" oznacza miejsce lub miejsca dostawy Towarów
6. „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik 2 do Umowy.
7. „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.



## **PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA**

### **§ 2**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary. Dokładny wykaz, ilość oraz ceny zamawianych Towarów zawarty jest w załączniku nr 1 cenowo-asortymentowym są do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie Usług wchodzi w skład ceny dostawy Towarów.

### **§ 3**

3. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia ..... do dnia .....

## **WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU TOWARÓW,**

### **KARY UMOWNE**

#### **§ 4**

1. Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu .
2. 2.1. Miejscem Dostawy jest siedziba Zamawiającego Apteka Szpitalna ( Budynek F ) , godziny pracy apteki w których możliwy jest odbiór towarów - 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>  
2.2. Uzgodnienie dostaw za pomocą faksu lub e-mail codziennie do godz. 13<sup>30</sup> -dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 3 dni roboczych.  
2.3. Zamawiający przesyła Wykonawcy specyfikację zamawianych towarów , wykonawca niezwłocznie po jej otrzymaniu sprawdza dostawę których produktów leczniczych nie może zostać zrealizowana w umówionym terminie, zaznacza te pozycje w specyfikacji i przekazuje zweryfikowaną specyfikację Zamawiającemu najpóźniej do godz. 14<sup>00</sup> tego samego dnia. Brak odesłania specyfikacji zamawianych towarów we wskazanym terminie zostanie uznany za przyjęcie całości zamówienia do realizacji we wskazanym terminie.  
2.4. Zamawiający zastrzega sobie w przypadkach szczególnych możliwość realizacji dostawy "cito" tzn. w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
3. W przypadku dostarczenia Towaru w innych godzinach niż wskazane w pkt. 2 oraz w inne miejsce niż wskazane w pkt. 2. , Zamawiający może odmówić przyjęcia Towaru, a dodatkowe koszty usług towarzyszących powtórnej dostawie Towarów poniesie Wykonawca.
4. Wymagania dotyczące fakturowania –faktury winny być dostarczane również w formie elektronicznej. Każda pozycja asortymentu wymieniona na fakturze powinna bezwzględnie zawierać dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.04.2013 r. (Dz.U. z 2013 r. nr 489).
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22.07.2002 Dz.U.2002 nr 144 poz. 1216.)

#### **§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane towary odpowiadać będą warunkom określonym w dokumentach dopuszczających je do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie na jego wezwanie kopie dokumentów wskazanych w pkt. 1 w szczególności kopie zgłoszenia/rejestracji wyrobu medycznego oraz kopie CE.
3. Za tożsamość i jakość dostarczonych towarów w okresie ich ważności odpowiedzialny jest Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad fizycznych dostarczonych towarów Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz za pomocą faksu. Zawiadomienie będzie stanowiło podstawę reklamacji. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzenia reklamacji w terminie 5 dni od daty otrzymania dokumentów stwierdzających w/w braki, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczy/wymieni reklamowany towar w ciągu następujących 5 dni.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia towarów jeżeli ich okres ważności jest krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia .
6. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1 % wartości brutto danej dostawy za każdy dzień opóźnienia.

## § 6

1. W razie braków zamawianych towarów , niemożności zachowania ustalonych w § 4 ust.2 niniejszej umowy terminów dostawy lub zablokowania dostawy z innych przyczyn, zależnych od Dostawcy, jest on zobowiązany bezpośrednio przy przyjęciu zamówienia powiadomić Zamawiającego pisemnie o tym fakcie. Zamawiający może wówczas zamówić brakujące Towary u innego dostawcy ,a ewentualną różnicą cen obciążyć Wykonawcę.
2. W przypadku 3-krotnego niedostarczenia zamawianego towaru zamawiający może odstąpić od umowy na koniec następnego miesiąca, po miesiącu w którym wystąpiło zdarzenie uprawniające do odstąpienia.

## RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

## ZAPŁATA CENY

### § 8

1. Zapłata ceny za dostarczony Towar i świadczone przez Wykonawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone Towary .
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Strony ustalają, że za dostarczone towary obowiązywać będą ceny zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy , za wyjątkiem sytuacji określonej w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych .

## ZMIANA STRON ORAZ POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

### § 9

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
- jeżeli w ogólnodostępnej ofercie wykonawcy pojawi się wyrób medyczny spełniający parametry minimalne określone w SIWZ – obniżenie ceny oraz zmiana nazwy handlowej
- obniżki ceny przez producenta – zmiana ceny
- w wyniku uzasadnionych przesłanek których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy powodujących , że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego :  
zaprzestania produkcji danego asortymentu, zmniejszenia ilości wykonywanych zabiegów – zmniejszenie zakresu lub wielkości zamówienia( zmniejszenie zakresu ilości dostaw) wraz z obniżeniem ceny, na żądanie Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu trwania umowy:

- w przypadku nie wykorzystania w obowiązującym okresie umowy ilości asortymentu wskazanej w zał. nr 1 do umowy
- w przypadku zwiększenia zakresu zamówienia na podstawie art.144.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. W razie naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszej umowy druga Strona zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów do dnia odstąpienia od Umowy.

## **POUFNOŚĆ**

### **§ 11**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji lub innego dokumentu, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w §11 pkt 1. powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **§ 12**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu polubownego lub sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13**

Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

### **§ 14**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**