

10/2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ**

/Postępowanie poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. /

I. Informacje wprowadzające

Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawa bielizny szpitalnej oraz transport do Szpitala .

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zawierającej SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie”

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie” . ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

NIP: 617 218 9328

KRS: 0000354792

Dokładny adres do korespondencji: „Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o.

ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 3322359

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@szpitaljarocin.pl

Znak Postępowania: 10/2018

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postługiwać się tym znakiem.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Szacunkowa ilość prania to 10.000 kg miesięcznie z zastrzeżeniem że podana ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

I. Usługi pralnicze obejmują:

- a) Usługa obejmuje bieliznę ogólnoszpitalną i pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego, bieliznę dzierżawioną będącą własnością Wykonawcy oraz asortyment opisany w pkt d) niniejszego ustępu
- b) Asortyment podlegający usłudze: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, odzież fasonowa, ochronna, operacyjna, koszule operacyjne, położnicze, koce, kołdry, pieluchy, ręczniki, poduszki, odzież noworodkowa, dziecięca, mopy, ścierki, pokrowce na materace i inne.
- c) Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć wszystkie rzeczy, które należy prać, tj. pościel, ubrania, koce, firany, zasłony, ręczniki, materace, mopy itp.) z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala

II. Wymagania dotyczące usługi dzierżawy:

- a) Dzierżawa obejmuje następujący asortyment: Bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady), powłoka dziecięca, prześcieradło dziecięce, prześcieradło noworodkowe
- b) Bielizna dzierżawiona w ilości 250 kpl. zostanie wprowadzana do obrotu w okresie od dnia podpisania umowy, w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny dla Szpitala - bielizna ta powinna być przez wykonawcę oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację właściciela (np. RFID w przypadku zaoferowania systemu).
- c) Asortyment dzierżawiony pozostaje własnością Wykonawcy przez okres trwania umowy,

Bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego inwentaryzacji zostanie przekazana na czas kontraktu Wykonawcy świadczącemu usługę.

Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego co 3 miesiące będzie przeprowadzał kasację asortymentu będącego w obiegu, nienadającego się do użytku. Asortyment podlegający dzierżawie / bielizna pościelowa/ Wykonawca będzie kasował we własnym zakresie, zachowując określoną ilość w obiegu.

- d) Zamawiający szacuje ilość asortymentu będącego własnością Zamawiającego na ok. 2000 sztuk (w przypadku zaoferowania RFID/NFC podlegać będzie on oznakowaniu, oznaczenie asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie, wg harmonogramu ustalonego niezwłocznie po zawarciu umowy)

III Znakowanie bielizny jeżeli zostanie zaoferowane - system RFID :

- a) Bieliznę dzierżawioną oraz bieliznę Zamawiającego, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID HF oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.
- b) Tagi/chipy winny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693
- c) Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji

- d) Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.
- e) Odzież ochronna personelu początkowo, a następnie zgodnie z bieżącymi potrzebami, zostanie oznakowana metodą termo transferu i będzie zawierała następujące dane: oddział i nazwa szpitala. Znakowanie będzie odbywało się sukcesywnie w terminie do 30 dni od dnia obowiązywania umowy
- f) UWAGA : Dopuszcza się również zastosowanie technologii znakowania RFID UHF lub NFC

IV Transport bielizny czystej i brudnej z i do jednostek organizacyjnych Szpitala będzie się odbywał zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem .

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustalonych godzin odbioru bielizny i odzieży brudnej i dostawy bielizny i odzieży czystej tj.

- odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie z oddziałów (komórek organizacyjnych) 2 x dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 07:00 i od 14:00 do 15:00 . W soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy 1 X dziennie do godz. 10:00
- dostawa asortymentu czystego odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 10:00 – 1 raz dziennie do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala przez pracownika Wykonawcy za pokwitowaniem ilościowym przedstawiciela Zamawiającego
- Czas wykonania usługi wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego nie może przekroczyć 24 godzin od odbioru brudnej odzieży i bielizny. Czas wykonania w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od zamawiającego w sobotę lub dni bezpośrednio poprzedzające dni ustawowo wolne od pracy wynosi 48 godzin.

Bieliznę czystą Wykonawca będzie dostarczał do Szpitala w wózkach przeznaczonych do transportu czystej bielizny ,a po zważeniu i pokwitowaniu (na druku uzgodnionym z Zamawiającym) bielizna będzie transportowana do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala.

V Ewidencjonowanie bielizny oraz obsługa obiegu bielizny:

1. Ewidencjonowanie bielizny szpitalnej musi się odbywać z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala.
2. Bieżące zamówienie z dostawą na następny dzień dla danych jednostek organizacyjnych będzie składane do godziny 10:00 za pomocą poczty e-mail , faxem lub poprzez udostępnioną przez Wykonawcę dedykowaną witrynę internetową . Brak Zamówienia z danej komórki organizacyjnej będzie oznaczał realizację zgodnie z ilością oddana w dniu poprzednim do prania.
3. Dzienny raport zdanej bielizny będzie przekazany następnego dnia danej komórce organizacyjnej szpitala.

VI. Wymogi dotyczące prania i transportu :

- 1) Stosowanie środków do prania i dezynfekcji przeznaczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej – posiadające znak CE i atesty do stosowania w obszarze medycznym wydane przez notyfikowane jednostki np. PZH, DGHM, Instytut Pasteura, Instytut R. Kocha itp.
- 2) Pranie bielizny noworodkowej (śpioszki, kaftaniki, pieluszki, itp.) w wydzielonej pralnicy przeznaczonej wyłącznie do prania bielizny noworodkowej w środkach posiadających atest IMiDz, CZD lub innych instytutów pediatrii z terenu Unii Europejskiej.
- 3) Odzież operacyjna prasowana musi być w prasownicach lub ręcznie.
- 4) Ubrania i fartuchy lekarskie, pielęgniarskie muszą być prasowane w prasownicach lub ręcznie. Zapakowane w worki foliowe max. po 3 szt.

- 5) Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować jej uszkodzeń, ubytków i winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem warunków atmosferycznych.
- 6) Pracowników zajmujących się dostarczaniem, odbieraniem, magazynowaniem i transportem bielizny obowiązuje:
 - mycie i dezynfekcja rąk,
 - zmiana odzieży ochronnej w czasie transportu czystej bielizny kostium biały, w czasie transportu brudnej bielizny kostium niebieski lub zielony (komplety zapewnia wykonawca).
 - dezynfekcja rąk podczas przejścia od czynności brudnych do czystych
 - przestrzeganie zasad związanych z transportem windą
- 7) Transport brudnej i czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz do/z pralni winien być realizowany transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Transport od pralni do Szpitala odbywać się może w systemie wahadłowym, tj. Wykonawca przywozi czystą bieliznę i zabiera brudną. W komorze ładunkowej nie może być jednocześnie bielizny czystej i brudnej. Po każdym transporcie brudnej bielizny komora ładunkowa musi być wydezynfekowana.
- 9) Bielizna brudna będzie pakowana przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - bielizna brudna - w worki foliowe – niebieskie (ok.40 szt. dziennie), materiałowe (ok.40 szt. dziennie) – worki dostarcza wykonawca
 - bielizna brudna skażona pakowana będzie w worki foliowe czerwone ok. 40 szt. dziennie (worki dostarcza wykonawca)

Bielizna skażona tzn.: używana przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzanym zakażeniem, np. układu pokarmowego (np. Salmonella, Shigella), Clostridium difficile, wirusowym zapaleniem wątroby, zakażeniem wirusem HIV, czynną gruźlicą płuc, zakażonych lub skolonizowanych patogenami alarmowymi, chorobami podlegającymi zgłoszeniu. Do tej grupy zalicza się także bieliznę zawszoną.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji każdorazowego przyjęcia brudnego asortymentu i każdorazowego wydania asortymentu czystego (w dwóch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron). Wymagane druki to:
 - druki odbioru brudnej bielizny
 - druki dostawy czystej bielizny

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wyżej wymienionych druków na swój koszt. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnego asortymentu i pokwitowania jego ilości. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowywania zestawienia miesięcznego wykonanej usługi, tj. przyjętej i wydanej bielizny na podstawie wyżej wskazanych kwitów, które będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury VAT po zakończeniu miesiąca. Oryginał niniejszego zestawienia będzie załączany do faktury.

- 11) Wykonawca musi zapewnić kontenery do transportu bielizny do/z pralni oraz worki do pakowania bielizny czystej.
- 12) Kontenery do transportu czystej bielizny i brudnej bielizny należy codziennie myć i dezynfekować (obowiązuje pisemna rejestracja wykonanych czynności).
- 13) Jakość wypranej bielizny pod względem czystości mikrobiologicznej będzie poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownię mikrobiologiczną raz na 6 miesięcy lub doraźnie w prowadzonym dochodzeniu epidemiologicznym na koszt wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez zamawiającego.

- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia. W razie awarii pralni lub transportu Wykonawca musi zapewnić podwykonawcę.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację każdego procesu prania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w przebieg procesu prania wybranych partii bielizny w formie wydruków (możliwość przekazania wydruków na każde żądanie zamawiającego)
- 16) Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu wagi najazdowej lub innej umożliwiającej zważenie dostarczonego suchego prania.
- 17) Wymagania dotyczące samochodu do transportu bielizny
 - Podzielony na komory, aby ułatwić segregację bielizny zużytej (skażonej).
 - Wnętrze wykonane z materiału nadającego się do mycia i dezynfekcji.
 - Dezynfekcja wnętrza samochodu – środek do wyboru przez wykonawcę, po akceptacji przez Zamawiającego, prowadzenie dezynfekcji samochodu - wymagane udokumentowanie.
 - Ubiór ochronny odbiorcy (rękawice, fartuch ochronny, środek do dezynfekcji rąk).
 - Aktualny rejestr dezynfekcji pojazdu (rodzaj użytego środka, datę wykonania czynności i podpis osoby wykonującej).

VII .Wykaz oddziałów i komórek organizacyjnych Szpitala

Nazwa komórki – oddziału	Ilość łóżek
Oddział chorób wewnętrznych	40
Oddział chirurgiczny	28
Oddział Noworodkowy	20
Oddział Położniczo –ginekologiczny	37
Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu	22
Oddział AiIT	5
SOR	8
Oddział Dziecięcy	22
Pracownia Przewodu Pokarmowego	X
Dział Fizjoterapii	X
Blok operacyjny	X
Dział Diagnostyki Obrazowej	X
Poradnie Specjalistyczne	X
Blok Operacyjny	X
Centralna Sterylizacja	X
Zespół Ratownictwa Medycznego	X

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

Va. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących wszystkie prace i roboty będące przedmiotem niniejszej umowy w trakcie realizacji zamówienia.

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez

Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w zał. nr 3 Wzór umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia .

12 m-cy od podpisania umowy. Planowany termin rozpoczęcia wykonywania usługi 21.09.2018

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) którzy nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usługi prania białej szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w pralnicach z barierą higieny.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24. ust 5 pkt 1) ustawy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz 24 ust. 5 pkt 1.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz 2 a) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł.
- c) zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (jeżeli zachodzi sytuacja opisana w ust VII pkt.3)

W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia:

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu będzie zobowiązany do dostarczenia odpowiednio dokumentów dotyczących tych podmiotów wymienionych w pkt VIII.5 .

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy /zał. 1/
- 2) Pełnomocnictwa określone w pkt XIII.3) oraz XIII.5) SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o. ,ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpitaljarocin.pl, a faksem na nr 62 33 22 359.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10. Pkt 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych – Karolina Łubińska, Tomasz Roguszcak tel. 62 33 22 321

2) w kwestiach merytorycznych – Urszula Kubiak tel.62 33 22 144

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 14 SIWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, które winno mieć określony zakres oraz być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii potwierdzonej „za zgodność,” przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione (upoważnione). Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

5) W przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie (wymagana jest zgodność z art. 23 ustawy) należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo z określonym zakresem umocowania dla wyznaczonego lidera podpisane przez wszystkich członków konsorcjum/podmioty wyst. wspólnie. Każdy z członków konsorcjum/podmiotów wyst. wspólnie jest zobowiązany złożyć oświadczenie wskazane w pkt. VIII.1

6) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8)Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta 10/2018 nie otwierać przed dniem 29.08.2018 roku, do godz. 10:10 ”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

9)Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10)Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio podpunkt 9) niniejszego punktu. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa **29.08.2018 o godz. 10:00** . Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do: Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2018 o godz. 10:10**, w siedzibie Zamawiającego Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.12.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Ceną oferty jest wartość brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
3. Cena może być tylko jedna.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1.Cena 85%

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 85 pkt.

Wartość punktowa kryterium ceny „C” będzie obliczana według wzoru :

$C = (\text{najniższa proponowana cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 90$

2. Zapewnienie systemu znakowania zgodnie z SIWZ 15%

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15 pkt.

Wykonawcy oferujący system otrzymają 15 pkt.

Wykonawcy nie oferujący systemu otrzymają 0 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym zał. nr 3 do siwz.

-Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w przypadku niemożności pełnego zabezpieczenia środków finansowych lub zmiany rodzaju i zakresu zakontraktowanych świadczeń zdrowotnych.

-W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ujawnienie treści ofert, protokołu oraz załączników odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji
- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 6) Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek kopię protokołu

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , które wykonanie powierzy podwykonawcom .

XXIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin
tel. 62 33 22 321, fax. 62 33 22 359; e-mail: sekretariat@szpitaljarocin.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w „Szpitalu Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o. jest Pan Michał Szczerbań,
kontakt: adres e-mail: abi@szpitaljarocin.pl

Pani/Pana postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawa bielizny szpitalnej oraz transport do Szpitala 10/2018, dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) 2 i 2 a) Oświadczenia
- 3) Wzór umowy
- 4) Szczegółowy opis bielizny szpitalnej podlegającej dzierżawie
- 5) Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr.4

Szczegółowy opis bielizny szpitalnej podlegającej dzierżawie

1. Bielizna pościelowa:
 - POSZWA biała (powłoki duże): rozmiar min. 210x160 cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 120-160 g/m², temperatura prania 95°C, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%, ilość 250 szt.
 - POSZEWKA biała (poszewka na poduszkę): rozmiar min. 80x90cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 160 g/m², temperatura prania 95°C, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%, ilość -250szt.
 - PRZEŚCIERADŁO białe: rozmiar min. 160x260 cm, tkanina o składzie 50% poliester i 50% bawełny, gramatura 160 g/m², temperatura prania 95°C, maksymalny wykurcz tkaniny do 3%, ilość 300 szt
 - POSZWA DZIECIECA : tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/ m², temperatura prania 95°C, rozmiar min. 90 x150cm, maksymalny wykurcz tkaniny do 3% , kolor do ustalenia po podpisaniu umowy, ilość 40 szt
 - PRZEŚCIERADŁO DZIECIĘCE: tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/ m², temperatura prania 95°C, rozmiar min. 200x150cm, maksymalny wykurcz tkaniny do 3% - kolor do ustalenia po podpisaniu umowy ilość 40 szt.
 - PRZEŚCIERADŁO NOWORODKOWE: 100%bawełna,gramatura160 g/m² ,rozmiar min. 100x80, temperatura prania 95°C , kolorystyka do ustalenia po podpisaniu umowy, ilości 40 szt.
 - POWŁOCZKA DZIECIECA : tkanina 100% bawełna , temperatura prania 95 °C , rozmiar 70x80 maksymalny wykurcz tkaniny do 3% , w ilości 40 szt
2. WOREK DO BIELIZNY: poliestrowo bawełniany gramatura min 140 g/m² min. 80x140, temperatura prania 95°C , ilość 200 szt.
3. Odzież operacyjna wielokrotnego użytku wykonane z chłonej płyny, niepylającej tkaniny bawełniano-poliestrowej. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina ma zapewniać wysoki termofizjologiczny komfort użytkowania, gramatura maksimum 125 g/m², zawartość bawełny minimum 60%. Ubranie w pełni zgodne z normą PN-EN 13795 kolor zielony czerwony szary niebieski . ilość 160 kompletów rozmiary S-XXXL – ilość poszczególnych do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Mopy – nakładka jest przeznaczona do czyszczenia na sucho i na mokro . Frędzle, pętelki wykonane z 50 bawełna /50 poliester zakładka kieszenie 100 poliester, rozmiar 40 x12 temperatura prania od 60 °C do 90 °C . ilość – 500 szt.
5. Serwety chłonne TYPU AGUAFIL 75 x 90 zielona/niebieska – 80 szt.
6. Serwety chłonne TYPU AGUAFIL 150 x 200 zielona/niebieska – 80 szt.

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

nr KRS.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

„SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE” Sp. z o.o., SZPITALNA 1, 63-200 JAROCIN
tel/fax 33 22 350/33 22 359

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie z dnia :.....

1.Cena zamówienia - Cena 1 kg suchego i czystego prania:

cena netto.....zł

(słownie:

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słownie:

2. Oferuję znakowanie bielizny - system zgodnie z zapisami SIWZ pkt II ust III : TAK NIE

(niepotrzebne skreślić, w przypadku braku skreślenia lub skreślenia obu opcji oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium)

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie prowadzi / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (w przypadku powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dotyczy wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oświadczam, że wymieniona powyżej kwoty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z otrzymaną i sprawdzoną przeze mnie dokumentacją , a oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy oraz zobowiązuję się do jej zawarcia na przedstawionych w nim warunkach.

Oświadczam, że oferowany asortyment odpowiada warunkom określonym w dokumentach dopuszczających go do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferuję termin płatności 30 dni.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome należy również podać dane proponowanych podwykonawców):

- 1)
- 2)
- 3)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1
- 2

Zastrzeżenie oferenta:

Zgodnie z art. 8 ustawy Oferent zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE
SPÓŁKA Z O.O.
SZPITALNA 1
63-200 JAROCIN

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawa bielizny szpitalnej oraz transport do Szpitala oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w pkt VII.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w pkt VII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmioty na zasobach których polegam zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2a do SIWZ

Zamawiający:

SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE
SPÓŁKA Z O.O.
SZPITALNA 1
63-200 JAROCIN

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawa bielizny szpitalnej oraz transport do Szpitala oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Załącznik 3

UMOWA NR/ wzór

NINIEJSZA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej "Umową") zostaje zawarta dnia

.....

POMIĘDZY:

„Szpitalem Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o. z siedzibą w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców nr KRS 0000354792, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 38.519.000,00 zł., NIP 6172189328, Regon 301415604 reprezentowanym przez :

Leszka Mazurka – Członka Zarządu

(zwanym dalej "Zamawiającym")

a

.....

.....
(zwanym dalej "Wykonawcą")

ZWAŻYWSZY, ŻE:

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na ... zgodnie z tym jak zostało to określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączonych do niniejszej Umowy;

Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego;

DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

Załącznik 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy z dnia na

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

§ 1

Szacunkowa ilość prania to 10.000 kg miesięcznie z zastrzeżeniem że podana ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

I. Usługi pralnicze obejmują:

- d) Usługa obejmuje bieliznę ogólnoszpitalną i pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego, bieliznę dzierżawioną będącą własnością Wykonawcy oraz asortyment opisany w pkt d) niniejszego ustępu
- e) Asortyment podlegający usłudze: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, odzież fasonowa, ochronna, operacyjna, koszule operacyjne, położnicze, koce, kołdry, pieluchy, , ręczniki, poduszki, odzież noworodkowa, dziecięca, mopy, ścierki, pokrowce na materace i inne.
- f) Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć wszystkie rzeczy, które należy prać, tj. pościel, ubrania, koce, firany, zasłony, ręczniki, materace, mopy itp.) z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala
- g) Stosowanie technologii prania zgodnie z wymogami prawa w odniesieniu do poszczególnych oddziałów Szpitala i rodzajów asortymentu – odpowiedni do rodzaju bielizny dobór technologii (np. temperatura)
- h) Odbiór prania, oraz dostawa upranej bielizny wykonywane będą przez pracownika wykonawcy.

II. Wymagania dotyczące usługi dzierżawy:

- e) Dzierżawa obejmuje następujący asortyment: Bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady), powłoka dziecięca, prześcieradło dziecięce, prześcieradło noworodkowe

- f) Bielizna dzierżawiona w ilości 250 kpl. zostanie wprowadzana do obrotu w okresie od dnia podpisania umowy, w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny dla Szpitala - bielizna ta powinna być przez wykonawcę oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację właściciela (np. RFID w przypadku zaoferowania systemu).
- g) Asortyment dzierżawiony pozostaje własnością Wykonawcy przez okres trwania umowy,

Bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego inwentaryzacji zostanie przekazana na czas kontraktu Wykonawcy świadczącemu usługę.

Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego co 3 miesiące będzie przeprowadzał kasację asortymentu będącego w obiegu, nienadającego się do użytku. Asortyment podlegający dzierżawie / bielizna pościelowa/ Wykonawca będzie kasował we własnym zakresie, zachowując określoną ilość w obiegu.

- h) Zamawiający szacuje ilość asortymentu będącego własnością Zamawiającego na ok. 3000 sztuk (w przypadku zaoferowania RFID podlegać będzie on oznakowaniu, oznaczenie asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie, wg harmonogramu ustalonego niezwłocznie po zawarciu umowy)

III Znakowanie bielizny jeżeli zostanie zaoferowane - system

- g) Bieliznę dzierżawioną oraz bieliznę Zamawiającego, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID HF oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.
- h) Tagi/chipy winny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693
- i) Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
- j) Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.
- k) Odzież ochronna personelu początkowo, a następnie zgodnie z bieżącymi potrzebami, zostanie oznakowana metodą termo transferu i będzie zawierała następujące dane: oddział i nazwa szpitala. Znakowanie będzie odbywało się sukcesywnie zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem po podpisaniu umowy.

IV Transport bielizny czystej i brudnej z i do jednostek organizacyjnych Szpitala będzie się odbywał zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem .

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustalonych godzin odbioru bielizny i odzieży brudnej i dostawy bielizny i odzieży czystej tj.

- odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie z oddziałów (komórek organizacyjnych) 2 x dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 07:00 i od 14:00 do 15:00 . W soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy 1 X dziennie do godz. 10:00
- dostawa asortymentu czystego odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 10:00 – 1 raz dziennie do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala przez pracownika Wykonawcy za pokwitowaniem ilościowym przedstawiciela Zamawiającego
- Czas wykonania usługi wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego nie może przekroczyć 24 godzin od odbioru brudnej odzieży i bielizny. Czas wykonania w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od zamawiającego w sobotę lub dni bezpośrednio poprzedzające dni ustawowo wolne od pracy wynosi 48 godzin.

Bieliznę czystą Wykonawca będzie dostarczał do Szpitala w wózkach przeznaczonych do transportu czystej bielizny ,a po zważeniu i pokwitowaniu (na druku uzgodnionym z Zamawiającym) bielizna będzie transportowana do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala.

V Ewidencjonowanie bielizny oraz obsługa obiegu bielizny:

4. Ewidencjonowanie bielizny szpitalnej musi się odbywać z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala.
5. Bieżące zamówienie z dostawą na następny dzień dla danych jednostek organizacyjnych będzie składane do godziny 10:00 za pomocą poczty e-mail, faxem lub poprzez udostępnioną przez Wykonawcę dedykowaną witrynę internetową. Brak Zamówienia z danej komórki organizacyjnej będzie oznaczał realizację zgodnie z ilością oddana w dniu poprzednim do prania.
6. Dzienny raport zdanej bielizny będzie przekazany następnego dnia danej komórce organizacyjnej szpitala.

VI. Wymogi dotyczące prania i transportu :

- 18) Stosowanie środków do prania i dezynfekcji przeznaczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej – posiadające znak CE i atesty do stosowania w obszarze medycznym wydane przez notyfikowane jednostki np. PZH, DGHM, Instytut Pasteura, Instytut R. Kocha itp.
- 19) Pranie bielizny noworodkowej (śpioszki, kaftaniki, pieluszki, itp.) w wydzielonej pralnicy przeznaczonej wyłącznie do prania bielizny noworodkowej w środkach posiadających atest IMiDz, CZD lub innych instytutów pediatrii z terenu Unii Europejskiej.
- 20) Odzież operacyjna prasowana musi być w prasownicach lub ręcznie.
- 21) Ubrania i fartuchy lekarskie, pielęgniarskie muszą być prasowane w prasownicach lub ręcznie. Dostarczane na wieszakach do oddziałów/działów, zapakowane w worki foliowe (maksymalnie po 3 szt.).
- 22) Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować jej uszkodzeń, ubytków i winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem warunków atmosferycznych.
- 23) Pracowników zajmujących się dostarczaniem, odbieraniem, magazynowaniem i transportem bielizny obowiązuje:
 - mycie i dezynfekcja rąk,
 - zmiana odzieży ochronnej w czasie transportu czystej bielizny kostium biały, w czasie transportu brudnej bielizny kostium niebieski lub zielony (komplety zapewnia wykonawca).
 - dezynfekcja rąk podczas przejścia od czynności brudnych do czystych
 - przestrzeganie zasad związanych z transportem windą
- 24) Transport brudnej i czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz do/z pralni winien być realizowany transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 25) Transport od pralni do Szpitala odbywać się może w systemie wahadłowym, tj. Wykonawca przywozi czystą bieliznę i zabiera brudną. W komorze ładunkowej nie może być jednocześnie bielizny czystej i brudnej. Po każdym transporcie brudnej bielizny komora ładunkowa musi być wydezynfekowana.
- 26) Bielizna brudna będzie pakowana przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - bielizna brudna - w worki foliowe – niebieskie (ok.40 szt. dziennie), materiałowe (ok.40 szt. dziennie) – worki dostarcza wykonawca
 - bielizna brudna skażona pakowana będzie w worki foliowe czerwone ok. 40 szt. dziennie (worki dostarcza wykonawca)

Bielizna skażona tzn.: używana przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzanym zakażeniem, np. układu pokarmowego (np. Salmonella, Shigella), Clostridium difficile, wirusowym zapaleniem wątroby, zakażeniem wirusem HIV, czynną gruźlicą płuc, zakażonych lub skolonizowanych patogenami alarmowymi, chorobami podlegającymi zgłoszeniu. Do tej grupy zalicza się także bieliznę zawszoną.
- 27) Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji każdorazowego przyjęcia brudnego asortymentu i każdorazowego wydania asortymentu czystego (w dwóch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron). Wymagane druki to:
 - druki odbioru brudnej bielizny
 - druki dostawy czystej bielizny

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wyżej wymienionych druków na swój koszt. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnego asortymentu i pokwitowania jego ilości. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowywania zestawienia miesięcznego wykonanej usługi, tj. przyjętej i

wydanej bielizny na podstawie wyżej wskazanych kwitów, które będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury VAT po zakończeniu miesiąca. Oryginał niniejszego zestawienia będzie załączany do faktury.

- 28) Wykonawca musi zapewnić kontenery do transportu bielizny do/z pralni oraz worki do pakowania bielizny czystej.
- 29) Kontenery do transportu czystej bielizny i brudnej bielizny należy codziennie myć i dezynfekować (obowiązuje pisemna rejestracja wykonanych czynności).
- 30) Jakość wypranej bielizny pod względem czystości mikrobiologicznej będzie poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownię mikrobiologiczną raz na 6 miesięcy lub doraźnie w prowadzonym dochodzeniu epidemiologicznym na koszt wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez zamawiającego.
- 31) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia. W razie awarii pralni lub transporcie musi zapewnić podwykonawcę. Wykonawca w ofercie wskaże pralnię awaryjną, w której będzie wykonywał usługę w przypadku awarii w zakładzie głównym.
- 32) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację każdego procesu prania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w przebieg procesu prania wybranych partii bielizny w formie wydruków (możliwość przekazania wydruków na każde żądanie zamawiającego)
- 33) Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu wagi najazdowej lub innej umożliwiającej zważenie dostarczonego suchego prania.
- 34) Wymagania dotyczące samochodu do transportu bielizny
 - Podzielony na komory, aby ułatwić segregację bielizny zużytej (skażonej).
 - Wnętrze wykonane z materiału nadającego się do mycia i dezynfekcji.
 - Dezynfekcja wnętrza samochodu – środek do wyboru przez wykonawcę, po akceptacji przez Zamawiającego, prowadzenie dezynfekcji samochodu - wymagane udokumentowanie.
 - Ubiór ochronny odbiorcy (rękawice, fartuch ochronny, środek do dezynfekcji rąk).
 - Aktualny rejestr dezynfekcji pojazdu (rodzaj użytego środka, datę wykonania czynności i podpis osoby wykonującej).

VII .Wykaz oddziałów i komórek organizacyjnych Szpitala

Nazwa komórki – oddziału	Ilość łóżek
Oddział chorób wewnętrznych	40
Oddział chirurgiczny	28
Oddział Noworodkowy	20
Oddział Położniczo –ginekologiczny	37
Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu	22
Oddział AiIT	5
SOR	8
Oddział Dziecięcy	22
Pracownia Przewodu Pokarmowego	X
Dział Fizjoterapii	X
Blok operacyjny	X
Dział Diagnostyki Obrazowej	X
Poradnie Specjalistyczne	X
Blok Operacyjny	X
Centralna Sterylizacja	X
Zespół Ratownictwa Medycznego	X

VIII.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia o zakres określony niniejszym § w ust I pkt I ppkt d) „Asortyment DPS” w przypadku rozwiązania umowy zawartej przez Zamawiającego na pranie bielizny z Domem Pomocy Społecznej.

§ 2

1. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej

- części do powierzenia Podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres pod wykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań mikrobiologicznych bielizny w ramach kontroli wewnętrznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytowania pralni Wykonawcy w trakcie jej obowiązywania i nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu bielizny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do kontrolnego przeważenia bielizny czystej.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia2018 r. do dnia 2019r.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
- 2) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane w każdym miesiącu usługi pralnicze kwotą będącą iloczynem masy wypranej bielizny w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej wynoszącej zł brutto, za 1 kg bielizny czystej i suchej.
2. Cena pozostanie niezmienną przez okres obowiązywania umowy.
3. Zgodnie za złożoną ofertą cena jednostkowa wynosi zł netto plus podatek % VAT w wysokości, tj. brutto zł.
4. Łączna wartość brutto wynagrodzenia z tytułu wykonywania umowy stanowi iloczyn kg i ceny jednostkowej brutto za 1 kg prania, tj. wynosi zł (słownie:).
5. W przypadku upływu terminu określonego w § 6 i nie wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust. 4 umowa wygasa w terminie określonym w umowie.

§ 7

Zamawiający dokona zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący wymienione w ust. Va SIWZ czynności z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca (dotyczy również Podwykonawcy) przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1a SIWZ.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnej wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

§ 9

Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia bielizny czystej,
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny ze skażeniami mikrobiologicznymi,
 - c) w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny niedopranej, niewłaściwie zapakowanej, niedoprasowanej, niedomaglowanej,
 - d) w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego stanu sanitarnego magazynu bielizny, wózków transportowych lub samochodu do przewozu bielizny.
 - e) W przypadku zerwania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 100% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego dzień odstąpienia od umowy.
 - f) za brak udziału podmiotu trzeciego (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp) w realizacji zamówienia - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 4 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
2. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę pisemnym protokołem.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust 1 lit. b) i c) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za partie prania, której wystawiono negatywną ocenę.
4. Naliczone kary umowne potrącone będą z wynagrodzenia należnego za dany miesiąc. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od usunięcia usterek.
5. Zamawiający ma prawo do umniejszenia swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia korekty faktury VAT.
6. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu trwania umowy:
 - 1) w przypadku nie wykorzystania w obowiązującym okresie umowy przewidzianej w SIWZ ilości kg asortymentu
 - 2) w przypadku zwiększenia zakresu zamówienia na podstawie art.144.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 14

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Zał. nr 5

<p><i>(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)</i></p>	<p>WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</p>
--	--

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawa bielizny szpitalnej oraz transport do Szpitala

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____ dnia ____ __ __ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)