

20/2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ**

**/powyżej 207.000 EURO/**

**1. Informacje wprowadzające**

Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie” zaprasza do składania ofert w postępowanie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę implantów do zabiegów kostnych.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zawierającej SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie”

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

**Dane Zamawiającego:**

Spółka z o.o. „Szpital Powiatowy w Jarocinie” . ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

NIP: 617 218 9328

KRS: 0000354792

Dokładny adres do korespondencji: „Szpital Powiatowy w Jarocinie” Spółka z o.o.

ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud. F pok.14

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 33 22 359

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [logistyka@szpitaljarocin.pl](mailto:logistyka@szpitaljarocin.pl)

Znak Postępowania 20/2015

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę implantów do zabiegów kostnych zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.

Wszystkim użytym w siwz nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „ lub równoważne”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga: oferowany asortyment odpowiadać musi warunkom określonym w dokumentach dopuszczających go do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. Nr 107, poz. 679 z późn. zm) – jeżeli dotyczy  
Oferowane wyroby medyczne muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z art. 11 ust.1 cytowanej ustawy.

## 3. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wymienionymi pakietami.

## 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

## 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

## 6. Termin wykonania zamówienia .

Dostawy realizowane będą w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu ,dotyczące :

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy należycie wykonali co najmniej 1 dostawę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, w przedmiocie i wartości odpowiadającej pakietowi, w odniesieniu do którego składana jest oferta.

Szczegółowe wymagania dla wykonanej dostawy są następujące- wykonanie min. jednej dostawy implantów do zabiegów kostnych odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości zł minimum :

Pakiet	wartość zł
1	45.792,00
2	302.295,00
3	198.000,00
4	498.000,00
5	110.200,00
6	33.600,00
7	39.700,00
8	148.500,00
9	22.250,00

W przypadku złożenia oferty w odniesieniu do dwóch lub więcej pakietów wartości należy odpowiednio zsumować i zastosować wskazane wymagania do wyliczonej kwoty .

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu , podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu .

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych w ofercie – brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub jego niezgodność z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) spowoduje wykluczenie wykonawcy, a oferta zostanie uznana za odrzuconą. (z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych )

#### **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia , dokumenty :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 (stanowiące część formularza ofertowego)
- 2) wykaz wykonanych dostaw wskazujący co najmniej jedną dostawę w zakresie i o wartości określonej w pkt 7.2) siwz, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa ta została wykonana należycie, np. referencji.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy (stanowiące część formularza ofertowego)
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) albo informacja o tym , że nie należy do grupy kapitałowej /w formularzu ofertowym/.
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) dowód wniesienia/wpłacenia wadium

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231):

1) w punkcie 8.4) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w punkcie 8.6), 8.7) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) w punkcie 8.8) siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **8.a) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia .**

Do oferty należy dołączyć:

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy /zał. 1/

2) Załącznik cenowo-asortymentowy sporządzony według zał. 3 „Przedmiot zamówienia” zawierający w ujęciu tabelarycznym takie dane jak nazwa handlowa, jednostka miary, ilość, nr katalogowy lub REF (jeżeli posiada), cena netto szt /op, cena brutto szt/op, wartość brutto (Wartość brutto dla poszczególnych pozycji należy obliczyć przez pomnożenie żądanej ilości szt/op przez cenę netto szt/op, a następnie powiększenie tego iloczynu o podatek VAT).

#### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo,

„Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (numer faksu i adres e-mail wskazane w punkcie 1 SIWZ)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 6 dni przed upływem, terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **10.Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamówienia Publiczne- Tomasz Roguszczyk, Karolina Łubińska tel. 62 33 22 321,

#### **11.Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 12.835,00 zł., lub w przypadku składania ofert częściowych w wysokości:

Pakiet	wartość zł
1	420,00
2	2.800,00
3	1.800,00
4	4.600,00
5	1.000,00
6	300,00
7	360,00
8	1.350,00
9	205,00

2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami ).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 87842700090029001020000001 .

Przelew należy zatytułować „WADIUM PRZETARG PAKIET NR ..... - Dostawa implantów do zabiegów kostnych “.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium w formie pieniężnej uznaje się za wniesione z chwilą jego wpływu na wskazany rachunek bankowy.

7. Dowód wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe należy dołączyć do oferty. Wszelkie kserokopie winny być poświadczone, za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **12. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 14 SIWZ.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, które winno mieć określony zakres oraz być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii potwierdzonej „za zgodność„ przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione (upoważnione). Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

5) W przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie (wymagana jest zgodność z art. 23 ustawy) należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo z określonym zakresem umocowania dla wyznaczonego lidera podpisane przez wszystkich członków konsorcjum/podmioty wyst. wspólnie. Każdy z członków konsorcjum/podmiotów wyst. wspólnie jest zobowiązany złożyć oświadczenie wskazane w pkt. 8.1) oraz 8.1)' /lub podpisać formularz ofertowy zawierający treść oświadczeń. / oraz dokumenty wskazane w pkt. 8.2) – 8.7)

6) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta 20/2015 nie otwierać przed dniem 21.12.2015 roku, do godz.10:10 ”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio podpunkt 9) niniejszego punktu. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Termin składania ofert upływa **21.12.2015 o godz.10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do „Szpitala Powiatowego w Jarocinie” Spółka z o.o. ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin budynek „F” pok. 14

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2015 o godz.10:10, w „Szpitalu Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o. w Jarocinie, budynek „F” pok.12.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena winna zawierać wszystkie upusty, koszty transportu, rozładunku itp.

#### **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

#### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

##### **a) cena 98%**

Wartość punktowa kryterium ceny „C” będzie obliczana według wzoru :

$C = (\text{najniższa proponowana cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 98$

##### **b) termin dostawy 2%**

Czas dostawy / uzupełnienia depozytu do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia / uzupełnienia depozytu (nie mniej niż 1 dzień roboczy)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy – 2 punkty.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi terminu dostawy, Zamawiający uzna jako oferowany maksymalny termin dostawy tj. 3 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **18. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
- jeżeli w ogólnodostępnej ofercie wykonawcy pojawi się wyrób spełniający parametry minimalne określone w SIWZ – obniżka ceny oraz zmiana nazwy handlowej, za zgodą Zamawiającego
- obniżki ceny przez producenta – zmiana ceny
- w wyniku uzasadnionych przesłanek których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy powodujących, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego :  
zmniejszenie zakresu lub wielkości zamówienia ( zmniejszenie ilości zabiegów )

#### **21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ujawnienie treści ofert, protokołu oraz załączników odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji
- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 6) Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek kopię protokołu

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z



treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art 182 tust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**

**Załączniki :**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Umowa -wzór
- 3) Przedmiot zamówienia

.....

20/2015

Zał.1

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

„SZPITAL POWIATOWY W JAROCINIE” Sp. z o.o.  
SZPITALNA 1  
63-200 JAROCIN  
tel/fax 62 33 22 350 / 33 22 359

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie z dnia :.....

<b>Pakiet *</b>	<b>Cena netto zł</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena brutto zł</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Oferowany termin dostawy / uzupełnienia depozytu ..... dni robocze**

Oświadczam, że wymieniona powyżej kwota/zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z otrzymaną i sprawdzoną przeze mnie dokumentacją.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy :

a) samodzielnie \*

b) polegając na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów –w związku z powyższym załączam do oferty ..... na dowód, iż będę dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.\*

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy.

**Informuję, że :**

A) Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

B) Nie należę do grupy kapitałowej\*

Brak skreślenia żadnej opcji A lub B powyżej z jednoczesnym nie dostarczeniem listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający uzna za jednoznaczne z informacją, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni.

Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy oraz zobowiązuję się do jej zawarcia na przedstawionych w nim warunkach.

Oświadczam, że oferowany asortyment odpowiada warunkom określonym w dokumentach dopuszczających go do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferuję termin płatności 60 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

Zastrzeżenie oferenta:

Zgodnie z art. 8 ustawy Oferent zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik 2**

**Umowa dostawy/wzór**

NINIEJSZA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej "Umową") zostaje zawarta dnia .....2015 r.

POMIĘDZY:

„Szpitalem Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o. z siedzibą w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców nr KRS 0000354792, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 36.074.000,00 zł., NIP 6172189328 , Regon 301415604

reprezentowanym przez :

**Marcina Jantasa – Prezesa Zarządu**

(zwanym dalej "Zamawiającym")

a

....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....

reprezentowanym przez :

.....

.....

(zwanym dalej "Wykonawcą")

**ZWAŻYWSZY, ŻE:**

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę Towarów zgodnie z tym jak zostały one określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączonych do niniejszej Umowy;

Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego;

DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

Załącznik 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę .....

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy z dnia ..... na .....

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

**DEFINICJE**

**§ 1**

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

1. „Umowa” oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
2. "Usługi" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Towarów, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego.
3. „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. "Strona" oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a "Strony" oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
5. "Miejsce Dostawy" oznacza miejsce lub miejsca dostawy Towarów
6. „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik 2 do Umowy.
7. „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

## PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

### § 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary. Dokładny wykaz, ilość oraz ceny zamawianych Towarów zawarty jest w załączniku nr 1 cenowo-asortymentowym są do niniejszej umowy. Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu zamawiającego w zakresie postępowania się oferowanym asortymentem.
3. W ramach niniejszej umowy przez okres jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia: .....bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia przez cały okres obowiązywania umowy depozyt implantów w zakresie nie mniejszym niż wskazany w załączniku nr 3. Dostawa depozytu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie Usług wchodzi w skład ceny dostawy Towarów.

### § 3

3. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia ..... do dnia .....

## WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU TOWARÓW,

### KARY UMOWNE

### § 4

1. Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu .
2. Miejscem Dostawy jest siedziba Zamawiającego, Apteka Szpitalna ( Budynek F ) – w godzinach 7:00 - 14:30 , w godzinach 14:30 – 7:00 miejscem dostawy jest Blok Operacyjny (Budynek G) , zamówienia / uzupełnienia depozytu składane będą za pomocą faksu , dostawa / uzupełnienie depozytu w ciągu ..... dni (roboczych).
3. W przypadku dostarczenia Towaru w innych godzinach niż wskazane w pkt. 2 oraz w inne miejsce niż wskazane w pkt. 2. , Zamawiający może odmówić przyjęcia Towaru, a dodatkowe koszty usług towarzyszących powtórnej dostawie Towarów poniesie Wykonawca.  
Uwaga: Dokumenty towarzyszące uzupełnieniu depozytu np. WZ winny zawierać również datę ważności oraz nr serii dostarczonego towaru.
4. Wymagania dotyczące fakturowania –faktury winny być dostarczane również w formie elektronicznej (dopuszczalny format : Dataform, lub Malicki). Każda pozycja asortymentu wymieniona na fakturze powinna bezwzględnie zawierać dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.04.2013 r. (Dz.U. z 2013 r. nr 489).
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22.07.2002 Dz.U.2002 nr 144 poz. 1216.)

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane towary odpowiadać będą warunkom określonym w dokumentach dopuszczających je do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie na jego wezwanie kopie dokumentów wskazanych w pkt. 1 w szczególności kopie zgłoszenia/rejestracji wyrobu medycznego oraz kopie CE.
3. Za tożsamość i jakość dostarczonych towarów w okresie ich ważności odpowiedzialny jest Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad fizycznych dostarczonych towarów Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz za pomocą faxu. Zawiadomienie będzie stanowiło podstawę reklamacji. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzenia reklamacji w terminie 5 dni od daty otrzymania dokumentów stwierdzających w/w braki, a w przypadku jej uwzględniania dostarczy/wymieni reklamowany towar w ciągu następujących 5 dni.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia towarów jeżeli ich okres ważności jest krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia .

6. Za nieterminowa dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1 % wartości brutto nie dostarczonej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości szkody dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną.

## **§ 6**

1. W razie braków zamawianych towarów , niemożności zachowania ustalonych w § 4 ust.2 niniejszej umowy terminów dostawy lub zablokowania dostawy z innych przyczyn, zależnych od Dostawcy, jest on zobowiązany bezpośrednio przy przyjęciu zamówienia powiadomić Zamawiającego pisemnie o tym fakcie. Zamawiający może wówczas zamówić brakujące Towary u innego dostawcy ,a ewentualną różnicą cen obciążyć Wykonawcę.
2. W przypadku gdy sytuacja określona w punkcie 1 będzie powtarzała się częściej niż raz w miesiącu zamawiający może odstąpić od umowy na koniec następnego miesiąca, po miesiącu w którym wystąpiło zdarzenie uprawniające do odstąpienia.

## **RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE**

### **§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

## **ZAPŁATA CENY**

### **§ 8**

1. Zapłata ceny za dostarczony Towar i świadczone przez Wykonawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone Towary .
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 60 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Strony ustalają, że za dostarczone towary obowiązywać będą ceny zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy , za wyjątkiem sytuacji określonej w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych .

## **ZMIANA STRON ORAZ POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

### **§ 9**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
- jeżeli w ogólnodostępnej ofercie wykonawcy pojawi się wyrób medyczny spełniający parametry minimalne określone w SIWZ – obniżenie ceny oraz zmiana nazwy handlowej
- obniżki ceny przez producenta – zmiana ceny
- w wyniku uzasadnionych przesłanek których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy powodujących , że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego :  
zmniejszenie zakresu lub wielkości zamówienia ( zmniejszenie ilości zabiegów )

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. W razie naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszej umowy druga Strona zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów do dnia odstąpienia od Umowy.

## **POUFNOŚĆ**

### **§ 11**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji lub innego dokumentu, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w §11 pkt 1. powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **§ 12**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu polubownego lub sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13**

Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

### **§ 14**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**